

REGULAMIN
prowadzenia postępowań w sprawie nadania
stopnia doktora habilitowanego
w Instytucie Informatyki Teoretycznej i Stosowanej
Polskiej Akademii Nauk

WRZESIEŃ 2023

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Tryb i zasady przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego zwanego dalej „**postępowaniem**” określa ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”, oraz niniejszy Regulamin.
2. W Instytucie Informatyki Teoretycznej i Stosowanej PAN, zwanym dalej „**Instytutem**”, prowadzone są postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w dziedzinie nauk technicznych w dyscyplinie informatyka techniczna i telekomunikacja.
3. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczynane jest przez Radę Naukową Instytutu, zwaną dalej „**Radą**”, po otrzymaniu od Rady Doskonałości Naukowej wniosku osoby ubiegającej się o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego, zwanej dalej „**Kandydatem**”.
4. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora, w zakresie nieuregulowanym w ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 1960 nr 30 r. poz. 2096, ze zm.).

§ 2

Tryb prowadzenia postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

1. Rada podejmuje uchwały w sprawie:
 - a. wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
 - b. wyznaczenia członków komisji do przeprowadzenia czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
 - c. wyznaczenia recenzenta;
 - d. nadania stopnia doktora habilitowanego;
2. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym w przypadkach, o których mowa w ust. 1, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.
3. Postępowania nostryfikacyjne odbywają się na podstawie odrębnych przepisów.

§ 3

Tryb powoływania oraz zakres czynności komisji do przeprowadzenia czynności w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

1. Rada powołuje komisję do przeprowadzenia czynności w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, zwaną dalej „**Komisją habilitacyjną**”, uprawnioną do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego.
2. W skład Komisji habilitacyjnej wchodzi 4 członków wyznaczonych przez Radę Doskonałości Naukowej, recenzent wyznaczony przez Radę i 2 członków Rady.
3. Obradom komisji habilitacyjnej przewodniczy osoba wyznaczona przez Radę

Doskonałości Naukowej.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, członkowie komisji mogą brać udział w posiedzeniu Komisji habilitacyjnej przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających prowadzenie obrad na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.

§ 4

Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

1. Opłaty za przeprowadzenie postępowania nie pobiera się w przypadku kandydata, który jest pracownikiem Instytutu przez cały okres trwania postępowania.
2. Kandydat, ubiegający się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, nie będący pracownikiem Instytutu, jest zobowiązany do dołączenia do wniosku jednego z dwóch oświadczeń: o zobowiązaniu Kandydata do pokrycia kosztów postępowania lub o zobowiązaniu pracodawcy zatrudniającego Kandydata do pokrycia kosztów postępowania.
3. Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania nie może przekroczyć wysokości kosztów postępowania.
4. Wysokość opłaty ustala Dyrektor Instytutu na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 5

Tryb złożenia wykazu osiągnięć

1. Wykaz osiągnięć składany do wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego powinien zawierać:
 - a) spis publikacji, monografii, rozdziałów w materiałach konferencyjnych oraz innych osiągnięć o których mowa w Art. 219, ust. 1, pkt 2. Ustawy;
 - b) dokumentację wymienionych osiągnięć w postaci elektronicznej w formacie PDF;
 - c) autoreferat podsumowujący najważniejsze osiągnięcia naukowe Kandydata z uwzględnieniem wkładu w osiągnięcia współautorskie;
 - d) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z postępowaniem w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz na udostępnianie informacji i dokumentów o postępowaniu habilitacyjnym zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

Recenzje oraz kolokwium habilitacyjne

1. Recenzenci, w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im Wniosku, składają recenzje do Sekretariatu Instytutu Informatyki Teoretycznej i Stosowanej PAN.
2. Po wpłynięciu recenzji, Dyrektor IITiS PAN sprawdza, czy recenzje spełniają wymogi Ustawy.
3. Sukcesywnie, po przyjęciu recenzji spełniających wymogi formalne, Sekretariat IITiS

PAN przekazuje je niezwłocznie członkom Komisji habilitacyjnej oraz Habilitantowi.

4. Komisja habilitacyjna przeprowadza Kolokwium habilitacyjne na swoim posiedzeniu, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w ust. 5.
5. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
6. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny, z wyłączeniem kolokwium w zakresie osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust. 3 Ustawy.
7. Przewodniczący Komisji habilitacyjnej, w porozumieniu z Habilitantem, ustala termin kolokwium habilitacyjnego, uwzględniając termin o którym mowa w ust. 8 poniżej.
8. Przewodniczący Komisji habilitacyjnej informuje Habilitanta oraz pozostałych członków Komisji habilitacyjnej o dacie, godzinie i trybie posiedzenia, na którym zostanie przeprowadzone kolokwium habilitacyjne na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem.
9. Instytut po ustaleniu terminu wskazanego w pkt. 8 niezwłocznie ogłasza na stronie internetowej IITiS PAN:
 - a) imię i nazwisko Habilitanta,
 - b) osiągnięcie naukowe wskazane we Wniosku,
 - c) informacje, o których mowa w ust. 8 powyżej.
10. Kolokwium habilitacyjne przeprowadza się w obecności co najmniej pięciu członków Komisji habilitacyjnej, w tym Przewodniczącego i Sekretarza.
11. Jeżeli kolokwium habilitacyjne jest przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Sekretarz Komisji habilitacyjnej ma obowiązek potwierdzenia tożsamości habilitanta występującego online. Za zgodą Habilitanta przebieg kolokwium habilitacyjnego może zostać utrwalony w formie nagrania załączonego do akt.
12. Kolokwium habilitacyjne składa się z dwóch części:
 - a) w pierwszej części Habilitant przedstawia swoje osiągnięcia naukowe oraz wskazuje, jaki wnoszą wkład w rozwój nauki;
 - b) w drugiej części odbywa się publiczna dyskusja w przedmiocie osiągnięć naukowych Habilitanta, w ramach której:
 1. Komisja habilitacyjna prowadzi z Habilitantem rozmowę w przedmiocie jego osiągnięć naukowych, wskazanych we Wniosku, a dodatkowo Habilitant może ustosunkować się do przedstawionych recenzji;
 2. Habilitant udziela odpowiedzi na inne ewentualne pytania, dopuszczone przez prowadzącego kolokwium habilitacyjne.
13. Po zakończeniu kolokwium habilitacyjnego Komisja habilitacyjna, bez udziału osób trzecich, odbywa naradę i w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia kolokwium habilitacyjnego.

§ 7

Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Rady o jego zatwierdzeniu.